

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Teknik Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, İstanbul Teknik Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Teknik Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Başvuru**

**Madde 4-**

- a) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Daha önceki bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin intibakını talep eden öğrencinin Lisans programına kesin kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının resmi web sitesi ([www.sis.itu.edu.tr](http://www.sis.itu.edu.tr)) adresinde ilan edilecek tarihlerde başvurusunu [www.sis.itu.edu.tr](http://www.sis.itu.edu.tr) adresinden online olarak yapmak zorundadır.
- b) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Daha önceki bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin intibakını talep eden öğrencinin başvurusunu, Lisansüstü(Yüksek lisans/Doktora) programına kesin kaydını yaptırdığı tarihte, İlgili Enstitü Müdürlüğüne şahsen ve resmi vekiller tarafından yapılması zorunludur.
- c) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) “**İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Not Dönüşüm Tablosu**” nda eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için ilgili dersin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- d) Açık Öğretim Fakültesinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- e) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri hariç olmak üzere en çok 5 akademik yıl öncesine kadar alınıp başarılmış dersler için muafiyet istenebilir. Yabancı dil dersleri için de bu süre 5 akademik yıldır.
- f) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Başvuru ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı

veya e-imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

## **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

### **Madde 5-**

- a) Fakülte/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir. Enstitülerde söz konusu işlemi “Program Yürütme Kurulu” gerçekleştirir.
- b) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği Muafiyet ve intibak komisyonları ve program yürütme kurullarınca incelenerek hazırlanan rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.
- c) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte/enstitü/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.
- d) Muafiyeti, ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencilerden;
  - d.1) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve harf notu bu yönerge ekinde yer alan “İTÜ Muafiyet ve İntibak işlemleri Not Dönüşüm Tablosu”na göre CC ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır. Muafiyeti istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.
  - d.2) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Muafiyeti istenen dersin eşit veya daha yüksek kredili olması şarttır.
  - d.3) (**Ek: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; *birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda* bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak yapılır.
  - d.4) (**Ek: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde bir ders, birden fazla derse muafiyet işleminde kullanılamaz.
  - d.5) (**Ek: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Program Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde söz konusu ders not dökümüne, 5-d) bendinde belirtilen hususlara uygun olarak eklenir.
- e) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, bu yönergenin 4. Maddesi (e) bendindeki süreler dikkate alınarak, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları

incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

- f) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Muafiyeti yapılacak derslerin belirlenmesinde;
- f.1) Muaf olunan ders kredi sayısı ilgili programın ders planındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez.
- f.2) Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır.
- f.3) Yatay geçiş ile gelen öğrencilere, muaf olunan ders kredi sayısı ile ilgili Senatosunun, 04.06.2015 tarihli 613 sayılı kararı ile bazı maddeleri değişen "İstanbul Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi" hükümlerine göre uygulama yapılır.
- g) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün en az %75'inden fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan önce öğrenilen/muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldan öncelikle alınır.
- h) (**Değişik: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613**) Öğrencilerin intibak not dönüşüm işlemlerinde bu yönerge ekinde yer alan 'İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Not Dönüşüm Tablosu' esas alınır.
- i) Yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslerine verilebilir.
- j) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.
- k) Açık Öğretim Programlarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler.
- k) İstanbul Teknik Üniversitesi'nde yüzde yüz İngilizce programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri yukarıda sayılan esaslar çerçevesinde ve ayrıca Senato tarafından kabul edilen "Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal %30 ve %100 İngilizce Programlar Arasındaki Geçişlerde Uygulanacak Kurallar" a göre yapılır.
- l) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde ilgili Fakülte Dekanlığı /Konservatuar Müdürlüğüne yapılır.

## **Hazırlık Sınıfı Muafiyet**

### **Esasları Madde 6-**

- a) İstanbul Teknik Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavına girip başarılı olmaları veya İTÜ Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.
- b) Bu maddenin (a) bendindeki koşulları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler Hazırlık Sınıfına devam ederler.

## **Dikey Geçiş İlişkin Esaslar**

### **Madde 7-**

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

- a) İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptırmaya hakkı kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavına girip başarılı olmaları veya İTÜ Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık sınıfına devam ederler.
- b) Yabancı dil koşulunu sağlayarak Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için Fakülte/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

## **Muafiyetle İlgili İşlemler**

**Madde 8-** Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere elektronik ortamdan bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

## **Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama**

**Madde 9-** Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

## **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun 29.03.2012 tarih ve 552 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

## **Yürütme**

### **Madde 11**

Bu yönerge hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Geçici Madde (Ek: / Üniversite Senatosu 04.06.2015-613)**

2014-2015 Eğitim\_Öğretim Yılından önce ders intibakları yapılmış öğrencilerin Muaf (M) ile belirtilen başarı notları bu yönerge ekinde yer alan "İTÜ Muafiyet ve İntibak işlemleri Not Dönüşüm Tablosu" na göre transkriptlerine işlenir.