



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.28

Sayfa No



27.09.2017 Rev 01

1/2

Sürecin Tanımı	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		SEK-08-01-02-05.28

## Sürecin Amacı

Yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılması işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Bölüm yazısı</li><li>Yabancı uyruklu bilgi formu</li><li>Vize talep formu</li><li>Açık kimlik</li><li>Diploma örneği</li><li>Pasaport örneği</li><li>Özgeçmiş</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>FYKK</li><li>ÜYK</li><li>YÖK yazısı</li><li>Sözleşme</li><li>İşe başlama yazısı</li><li>SGK işe giriş belgesi</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- 

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı kanununun 34. Maddesi
- Yüksek Öğretim Kurumlarında yabancı uyruklu çalıştırılması hk. Bakanlar kurulu kararı.

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- 

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.28

Sayfa No

27.09.2017 Rev 01

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Bölüm yazısı</li><li>Yabancı uyruklu bilgi formu</li><li>Vize talep formu</li><li>Açık kimlik</li><li>Diploma örneği</li><li>Pasaport örneği</li><li>Özgeçmiş</li><li>YKK</li><li>ÜYK</li><li>YÖK yazısı</li><li>Sözleşme</li><li>İşe başlama yazısı</li><li>SGK işe giriş belgesi</li></ul>	<p>Yabancı uyruklu öğretim elemanı dilekçesi ve ekleri ile Dekanlığa başvuruda bulunur.</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığının görüşü üzerine başvuru Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Dekanlık onayı ile Rektörlük Makamına gönderilen başvuru Yabancı uyruklu öğretim elemanı başvuru komisyonu tarafından değerlendirilir.</p> <p>Başvurusu komisyon tarafından uygun bulunan aday hakkında Üniversite Yönetim Kurulu'nda karar alınır.</p> <p>Rektör onayı ile başvuru Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.</p> <p>YÖK uygun görüşü gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı çalışma izin harcı ve ikamet harcını yatırarak dekontları Dekanlığa teslim eder.</p> <p>Sözleşmesini imzalayan Yabancı uyruklu öğretim elemanının sözleşmesi ve dekontlar Rektörlük Makamına gönderilir.</p> <p>Rektör onayı alındıktan sonra yabancı uyruklu öğretim elemanının işe başlama yazı Dekanlık tarafından Rektörlük Makamına ve Maaş İşlerine bildirilir.</p>	<p>Bölüm Bşk. Özlük İşleri</p> <p>Dekan Yab.Uy.Kom.</p> <p>ÜYK</p> <p>PDB Rektör</p> <p>Özlük İşleri</p> <p>Özlük İşleri</p> <p>Özlük İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			