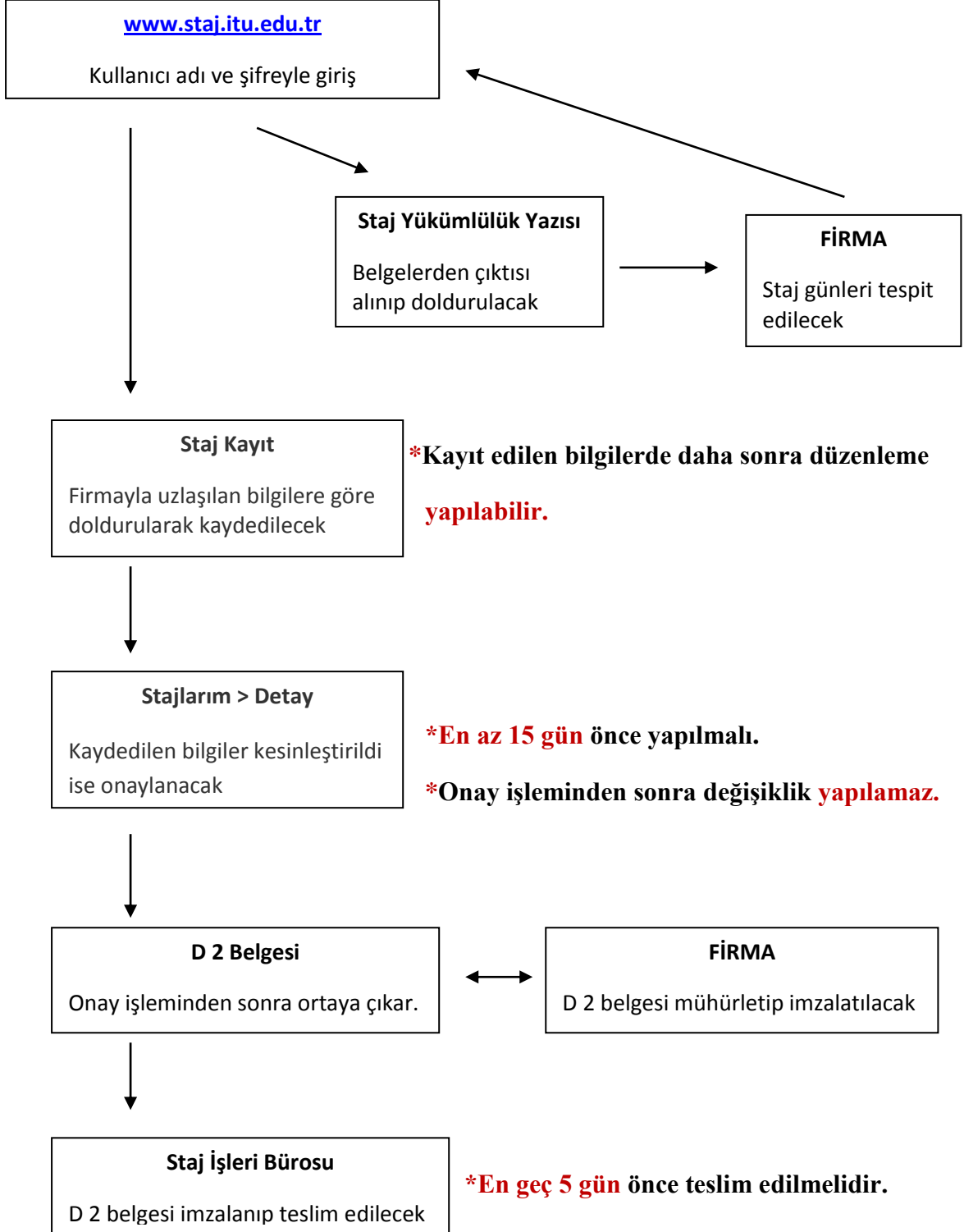


STAJ ÖNCESİNDE SİGORTA İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER



AYRINTILI AÇIKLAMALAR AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR MUTLAKA OKUYUNUZ.

1-) www.staj.itu.edu.tr adresine kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılır.

2-) Stajyer öğrenci staj yapmak istediği firma talep ediyorsa stajın zorunlu olduğunu ve zorunlu stajın sigortasının fakülte tarafından yapılacağını belirten “**Staj Yükümlülük Belgesi**” ni Dökümanlar bölümünden indirip bilgilerini doldurarak firmaya teslim eder.

3-) Firma öğrencinin zorunlu stajını hangi tarih aralığında yapabileceğini belirtir.

· Eğer firma cumartesi günleri de çalışmakta ise tarih aralığı belirlenirken bu husus göz önünde bulundurulmalıdır ve cumartesi günlerinin kabul edilebilmesi için firmadan cumartesi çalıştığına dair yazı alınmalıdır.

4-) “**Staj Kayıt**” linki tıklanarak bilgiler doldurulur.

Staj Kayıt Sistemi

- Ana Sayfa
- Staj Esasları
- Staj Kayıt
- Stajlarım
- Dökümanlar

Staj Kayıt

[Oturumu Kapat](#)

Kayıttan önce mutlaka okuyunuz!

Kayıdınız ile ilgili bilgileri işe giriş işlemlerinin başlayabilmesi için staj başlangıç tarihinden **az 15 gün önce** onaylamanız gerekmektedir.

Gerekli güncelleştirme ve onaylama işlemlerini **Stajlarım** menüsünden yapabilirsiniz!

Bölüm Seçiniz	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ
Öğrenci Telefonu	Örnek : 500-666-1234
Başlangıç Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Çalışılan gün sayısı	Çalışacağınız gün sayısını giriniz
Staj Türü	Örn: büro, şantiye

· Staj Türü alanına 7 ayı staj türü olan atölye, iplik, dokuma, örme, boya-apre, konfeksiyon, organizasyon-planlama-laboratuardan biri yazılmalıdır. Öğrenciler Staj Kayıt Sistemine yapacakları staj bilgilerini girerken, **firma aynı olsa bile, herbir staj için ayrı ayrı girmeleri gerekmektedir.**

· Firma adı alanına firmanın tam adı ve bulunduğu şehir yazılır.(Örnek: ETF Tekstil Konfeksiyon İhr. Turizm San. Tic. A.Ş. İstanbul) (Atölye stajı için Tekstil Fakültesi yazılması yeterlidir)

· Staj başlangıç-bitiş tarihleri arasındaki işgünü sayısı zorunlu staj gün sayısını geçmemelidir. (Zorunlu staj gün sayı bilgisi için bkz

· Gireceğiniz bilgiler SGK sigorta işlemleri için kullanılacaktır. Ayrıca girmiş olduğunuz staj başlangıç ve bitiş tarihi ile firma bilgileri stajlarınız değerlendirilirken kullanıldığından

verileri doğru ve eksiksiz olarak giriniz. (Onay işlemi yapılmıyaya kadar verileri yeniden düzenleyebilir veya değiştirebilirsiniz)

5-) Tüm bilgiler girildikten sonra kaydet tıklanarak kayıt işlemi yapılır.

Not: Kayıt işlemi; bilgilerinizi “Stajlarım” bölümü altında sadece hafızaya almaktadır; nihai işlem değildir **üzerinde değişiklik yapılabilir.**

6-) “Stajlarım > Detay” linkine tıklanarak onay ekranına geçilir. Başlangıç tarihine 15 gün kalana kadar bilgiler üzerinde düzeltme yapabilirsiniz. Girilen bilgiler Onayla butonu tıklanarak onaylanır.

Staj Kayıt Sistemi

- Ana Sayfa
- Staj Esasları
- Staj Kayıt
- Stajlarım
- Dokümanlar

Stajlarım [Oturumu Kapat](#)

*Listenilen Stajlardaki durum bilgilerinin açıklamalarını **okuyunuz!***

Onaylanmamıştır : Staj bilgilerinizi henüz kesinleştirilmemiştir. Stajınızın belirtilen tarihlerde başlayabilmesi için onaylamanız gerekmektedir.

İşe giriş işlemi bekleniyor : Bilgileriniz onaylanmış durumdadır.

İşe giriş işlemi tamamlandı : İşe girişiniz fakülte tarafından yapıldı, stajınız belirtilen tarihler arasında başlayacaktır.

İşten çıkış tamamlandı : İşten çıkışınız fakülte tarafından yapıldı, staj defterinizi **bölüm staj sorumlusuna** teslim ediniz.

Stajınız kabul edildi : Stajınız fakülte tarafından onaylanmıştır.

Güncelleme ve Onaylama işlemi için [Detay](#) linkini tıklayınız!

Fakülte tarafından kabul edilen stajlarınız aşağıda listelenmektedir.

Başlangıç	Bitiş	Kabul Gün/Hafta	Firma adı	Staj Türü
02.06.2010	23.06.2010	16	İTÜ GÜMÜŐSUYU STAJ ATL.	Atölye Stajı

Öğrencinin devam eden staj işlemleri aşağıda listelenmektedir.

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Beyan edilen Gün	Staj Tür	Firma adı	Durum
27.06.2011	23.07.2011		İşletme Organizasyon	Oyak- Renault	İşe giriş işlemi Detay

Not: Onay işleminden sonra staj bilgileri üzerinde **değişiklik yapılamaz.**

Not: Onaylama işlemine, girilmiş olan staj başlama tarihine 15 gün süre kalana kadar izin verilir. Bu nedenle **en geç** staja başlamadan **15 gün önce** staj kaydınızı **onaylayınız.**

7-) Staj onaylandıktan sonra aynı sayfada D2-D3 ve D4 belgeleri görüntülenir.

Çalışılan gün sayısı	24
Staj Türü	İşletme Organizasyon
Firma Adı	Oyak- Renault
Firma Adresi	Organize Sanayi Bölgesi PK.255 16372 BURSA
Firma Telefon	2242194595
Firma Fax	2242194597
Firma E-Posta	staj.bursa@renault.com

[D2 Belgesi](#) [D3 Belgesi](#) [D4 Belgesi](#)

· **D2 formu “Staj Kabul Yazısı”** , D3 formu “Staj Başlama Belgesi”,D4 formu “Staj Bitiş Belgesi” dir.

· Bu sayfada yer alan **D2 formu firmaya onaylatılarak Staj İşleri Bürosu’na teslim edilecektir.**

· **D3-D4 belgeleri Staj İşleri Bürosu tarafından istenmemektedir** ancak bu belgeler stajınızın değerlendirilmesi esnasında staj komisyonu tarafından talep edilebileceğinden firmaya onaylatılarak kişinin kendisinde muhafaza edilecektir.

8-) Sisteme staj bilgilerini girerek onaylayan stajyer öğrenciler firmaya onaylattıkları **D2 belgesini** staja başlamadan **en geç 5 gün önce** Staj İşleri Bürosuna **teslim eder.**

9-) Staj defterlerinizi teslim ettiğinizde kabul edilen stajların sonuçlarının sisteme girilebilmesi için sistemde stajınızla ilgili önceden kaydınızın oluşturulmuş olması gerekmektedir; bu teknik bir zorunluluktur dolayısıyla **sisteme staj kaydını girmeyen** stajyerlerin staj girişlerinin yapılması **hiçbir şekilde mümkün değildir.**

10-) Staj kaydınızı girip onayladıktan ve gerekli belgeleri staj ofisine teslim ettikten sonra “Stajlarım” bölümünden stajınızın durum bilgisini takip edebilirsiniz. Durum bilgisi “İşe Giriş İşlemi Tamamlandı” olan stajyerlerin sigorta girişi yapılmıştır. Staj öncesinde yapmanız gereken işlemler tamamlanmıştır. Staj yapacağınız firma talep ediyorsa sigortanızın yapıldığını gösteren “Sigorta İşe Giriş Belgesi” ni Staj İşleri Bürosundan alabilirsiniz.