

İTU TEKSTİL TEKNOLOJİLERİ VE TASARIMI FAKÜLTESİ

STAJ ÖNCESİNDE SİGORTA İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER

FİRMA BİLGİLERİ

STAJ TAKVİMİ

DERS PROGRAMI

1

tekstilstaj@itu.edu.tr adresine mail
atılarak uygunluk alınmalıdır.



Staj başlangıcından EN AZ 20 gün önce



2

www.portal.itu.edu.tr
Kullanıcı adı ve şifreyle giriş

3

Staj Kayıt: Staj sözleşmesi ve Ek 1
Belgesi oluşturulmalıdır.



Staj başlangıcından EN AZ 15 gün önce



STAJ SOZLESMESİ
+
EK 1

ÖĞRENCİ İMZA

FİRMA İMZA

4

Portala yüklenmelidir.



Staj başlangıcından EN AZ 10 gün önce

Staj başlangıç tarihine 10 günden az süre kaldığında belge
yüklenemeyecek ve staj GEÇERSİZ sayılacaktır.



STAJ BAŞLADIĞINDA SİGORTA İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER

Staj Başlangıç Formu (Ek-2) doldurulup, firma tarafından imzalanarak portala yüklenmelidir.



Staj başlangıcının ilk 5 günü içerisinde



STAJ BİTTİĞİNDE SİGORTA İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER

Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) firmaya imzalatılarak portala yüklenmelidir.



Staj bitişinden sonraki 5 gün içerisinde



STAJ YAPAN TÜM ÖĞRENCİLER DEFTERLERİNİ VE İLGİLİ EKLERİNİ NİNOVA PLATFORMUNA YÜKLEMEKLE DE YÜKÜMLÜDÜRLER.