


GÖREV / İŞ TANIM FORMU

Fiilen Yapılan İş/Görev Adı	Öğrenci İşleri	
Birim	İTÜ Tekstil Tek.ve Tasarımı Fakültesi	
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	
Yokluğunda Vekalet Eden/işi yapan kişi	-	
İlk Düzey Amiri	Fakülte Sekreteri	
Astları	-	

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- İdari İşler Hizmet Kalitesi
- Mevzuat Bilgisi ve Uygulama
- Bilgisayar Ofis Programlarını kullanabilme yetisine sahip olma
- 657 Sayılı Kanuna Tabii olma vb.

Görev Kısa Tanımı (Özeti)

Öğrenci İşleri ile ilgili tüm işlerin gerçekleştirilmesi.

İşi/Görevi

- Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Alınması, Teslimi ve Sınavı işlemlerinin yürütülmesi
- Burs işlemlerinin yürütülmesi
- ÇAP kredi düşürme işlemlerinin yürütülmesi
- ÇAP, YANDAL ve Yatay Geçiş kontenjan belirleme işlemlerinin yürütülmesi.
- Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri için öğrencilerin görevlendirilme işlemlerinin yürütülmesi
- Danışman Ataması işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Başarı Değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Planlarının Güncellenmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Programlarının hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Dersin Ön Koşullarının güncellenmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Dikey Geçiş Kabul işlemlerinin yürütülmesi
- Erasmus Değişim Programı işlemlerinin yürütülmesi
- Harçsız Pasaport Alabilme işlemlerinin yürütülmesi
- İzin (Süreye Sayılan/Süreye Sayılmayan) işlemlerinin yürütülmesi
- Kredi Artırımı işlemlerinin yürütülmesi
- Mazeret Sınavı Talebi işlemlerinin yürütülmesi
- Mezuniyet (Diploma) Töreni İşlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci Disiplin Soruşturması işlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci Temsilcisi Seçimi işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (Başka Üniv. Öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (İTÜ öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi Sınav Sonucuna İtiraz işlemlerinin yürütülmesi

HAZIRLAYAN Ad Soyad /Tarih / İmza	ONAYLAYAN Ad Soyad /Tarih / İmza	GÖREVLİ PERSONEL Ad Soyad /Tarih / İmza
Cemile ÖZTÜRK	Prof.Dr.Ömer Berk BERKALP	.../.../...2022
Sürüm : 1.0	Tarih :	Döküman Kodu: PDB-GT-02
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		Sayfa : 1 / 2
İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr		Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

- Staj İşlemleri işlerinin yürütülmesi
- Teknik Gezi Talebi işlemlerinin yürütülmesi
- Yatay ve Dikey Geçiş İntibak işlemlerinin yürütülmesi.
- Yurtdışında Öğrenci Başvuru ve Kabul işlemlerinin yürütülmesi
- Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanı Belirleme işlemlerinin yürütülmesi

HAZIRLAYAN Ad Soyad /Tarih / İmza	ONAYLAYAN Ad Soyad /Tarih / İmza	GÖREVLİ PERSONEL Ad Soyad /Tarih / İmza
Cemile ÖZTÜRK	Prof.Dr.Ömer Berk BERKALP//....2022
Sürüm : 1.0	Tarih :	Döküman Kodu: PDB-GT-02
		Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.	İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.