

EK-2

Yıl Sonu Değerlendirme Raporu

“Tekstil Tek. ve Tas. Fak. İş Sağlığı ve Güvenliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporu”	
İşyeri Sicil Numarası	: 1 8542 3 3 1077636 34 5 28 0
Akademik Personel Sayısı	: 46
İdari Personel Sayısı	: 15
Sürekli İşçi Sayısı	: 3

S. Nu.	Değerlendirme Konuları	Sorumlu / Sorumlular	Gerçekleşme Tarihi	Açıklama
1	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
1.1	İSG Kurul Ekipleri ve Atamaları		Aralık 2024	
1.2	İç Yönergenin Hazırlanması		Haziran 2024	
1.3	İSG Kurul Toplantılarının Yapılması ve Tutanaklarının Hazırlanması (Toplantı tarihlerini ayrı ayrı yazınız.)		14.03.2024 (1.toplantı) 11.07.2024 (2.toplantı) 2.12.2024 (3.toplantı)	
2	Eğitimler	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
2.1	İSG Kurulu’na Eğitim (Asil ve yedek üyelerin bilgilerini belirtiniz.)		-	
2.2	İş başı ve Oryantasyon Eğitimi		-	
2.3	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği		6 Haziran 2024	
2.4	Risk Değerlendirme Ekip Bilgilendirme			
2.5	Yangınla Mücadele		12-14 Kasım 2024	
2.6	Arama-Kurtarma ve Tahliye			
2.7	Temel İlk Yardım		Ocak 2020	
2.8	Hijyen ve Temizlik		11-12 Haziran 2024	
2.9	Yüksekte Çalışma		24 Aralık 2024	

2.10	Tehlikeli Kimyasallarla Çalışmalarda Güvenlik			
2.11	Diğer (Belirtiniz.)			
3	Risk Değerlendirmesi ve Denetimler	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
3.1	Risk Değerlendirme Ekip ve Atamaları			
3.2	Risk Değerlendirme Raporunun Hazırlanması		Aralık 2024	
3.3	Risk Değerlendirme Raporu Sonrasında Faaliyet Raporu Hazırlanması			
3.4	Genel Denetimlerin Yapılması ve Raporlanması (Her denetim için ayrı ayrı tarih yazınız.)			
3.5	Laboratuvar Denetimlerinin Yapılması ve Raporlanması (Her denetim için ayrı ayrı tarih yazınız.)			
3.6	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Kontrolü ve Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi			
4	Acil Durumlar	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
4.1	Acil Durum Ekipleri ve Atamaları			
4.2	Acil Durum Planı'nın Hazırlanması			
4.3	Acil Durum Tahliye Çizimlerinin Hazırlanması			
4.4	Alarm ve Tahliye Denemelerinin Yapılması			
4.5	Acil Durum Ekipmanlarının Kontrolleri (Yangın söndürme cihazlarının, yangın dolapları ve tesisatının, duman dedektörlerinin, gaz dedektörlerinin, ihbar sistemlerinin, acil durum aydınlatma sisteminin aylık, 6 aylık ve yıllık bakım kayıtlarını belirtiniz.)			
5	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrol ve Bakımları (PK-B) (İlgili listelerde bulunduğu dair atıf yapınız.)	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
5.1	Basınçlı Kap ve Tesisatların Listelenmesi		Aralık 2024	
5.2	Basınçlı Kap ve Tesisatların PK-B kayıtlarının Tutulması		Aralık 2024	

5.3	Kaldırma ve İletme Ekipmanlarının Listelenmesi		Aralık 2024	
5.4	Kaldırma ve İletme Ekipmanlarının PK-B kayıtlarının Tutulması			
5.5	Tesisatların Listelenmesi		Aralık 2024	
5.6	Tesisatların PK-B kayıtlarının Tutulması			
5.7	Tezgahların Listelenmesi			
5.8	Tezgahların PK-B kayıtlarının Tutulması			
6	Evraklar	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
6.1	Sözleşmeler (İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi sözleşmelerini belirtiniz.)			
6.2	Alt İşveren Sözleşme Kayıtları		-	
6.3	Tehlike ve Ramakkala Bildirileri'nin Kayıtları ve Önlem Tedbirleri			
6.4	İş Kazası Kaydı		01.04.2024 22.04.2024 07.06.2024 19.09.2024 15.11.2024	
6.5	İş Kazası İstatistiği (Yıllık yapınız.)			
6.6	Meslek Hastalığı Kaydı ve İstatistiği(Yıllık yapınız.)		-	
6.7	Talimatların ve Prosedürlerin Hazırlanması (Hazırlanan talimatları açıklama bölümünde belirtiniz.)		20 Aralık 2024	Atık yönetimi yönergesi ve prosedürü hazırlandı
6.8	Kimyasal Envanter Listesinin Oluşturulması		Aralık 2024	
6.9	Güvenlik Bilgi Formunun (GBF) temin ve tebliğ edilmesi		Aralık 2024	
6.10	Kişisel Koruyucu ve Donanımların (KKD) Tespiti, Listesi ve KKD'lerin Zimmet Tutanakları			
6.11	Atık Yönetimi'nin Kaydı ve Tutanakları			
6.12	Çalışma İzin Sistemi Gerektiren İşlerde İzin Kayıtlarının Tutulması (İzin sistemi gerektiren işler; yüksekte çalışma, sıcak çalışma, tehlikeli maddelerle çalışma, elektrikle çalışma, bakım işleri, kazı çalışması, gece çalışması, vb.)		-	

6.13	Yetki Belgesi Gerektiren Çalışmaların Listelenmesi ve Kayıtlarının Tutulması (Operatör belgeleri, ehliyetler, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) belgelerini meslek bilgileri ile birlikte kişi bilgileriyle belirtiniz.)		-	
6.14	Makine, Cihaz, Ekipman ve Envanter Kaydı Listelerinin Hazırlanması ve Kayıtlarının Tutulması		Aralık 2024	
6.15	Ortam Ölçüm Kayıtları	Nem,sıcaklık	Günlük	
6.16	Sağlık Raporları ve Diğer Sağlık Uygulamaları (İSG kapsamında yapılan sağlık çalışmalarını belirtiniz. Tetanoz aşısı vb.)			
6.17	Su Sebili Dezenfektasyon Kayıtları		-	
6.18	Öğrencilere Yönelik Yapılan İSG Faaliyetleri			
6.19	Laboratuvarda Bulunması Gerekenler Listesi Kayıtlarının Kontrolü			
6.20	Bulaşıcı Hastalıklarla İlgili Yapılanlar (Covid-19, pire, böcek vs. varlığı konusunda yapılan evraksal ve uygulama çalışmalarını belirtiniz.)			
6.21	Diğer			
7.	Hedefler			
7.1.	Her koridora aktif İSG Panolarının yerleştirilmesi			
7.2.	Diğer(Belirtiniz)			

Tekstil Tek.ve Tas.Fak. İSG Kurul Ekip Üyeleri (Adı/Soyadı-İmza-Tarih)Birim İşveren Vekili
Prof .Dr. Nevin Ç.GÜRSOYİş Güvenliği Uzmanı
Yeşim YILMAZİşyeri Hekimi
Dr. Mümtaz Fatih TOĞAYİnsan Kaynakları, Personel, Sosyal
İşler Veya İdari Ve Mali İşleri
(Enstitü/Fakülte,/Vs. Sekreteri
Cemile BESLER
(Fakülte Sekreteri)

Sivil Savunma Uzmanı

Baş Çalışan Temsilcisi

Çalışan Temsilcisi
Müh. Semih ÖZKÜR

.....

.....

EK-3

Yıllık Çalışma Planı

“Tekstil Tek. ve Tas. Fak. İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planı”	
İşyeri Sicil Numarası	: 1 8542 3 3 1077636 34 5 28 0
Akademik Personel Sayısı	: 46
İdari Personel Sayısı	: 15
Üretilen Sayısı	: 3

S. Nu.	Değerlendirme Konuları	Sorumlu / Sorumlular	Hedef Tarih	Açıklama
1	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
1.1	İSG Kurul Ekipleri ve Atamaları			
1.2	İç Yönergenin Hazırlanması			
1.3	İSG Kurul Toplantılarının Yapılması ve Tutanaklarının Hazırlanması (Toplantı tarihlerini ayrı ayrı yazınız.)		3 ayda bir	
2	Eğitimler	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
2.1	İSG Kurulu’na Eğitim (Asil ve yedek üyelerin bilgilerini belirtiniz.)		-	
2.2	İş başı ve Oryantasyon Eğitimi		-	
2.3	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği			
2.4	Risk Değerlendirme Ekip Bilgilendirme			
2.5	Yangınla Mücadele			
2.6	Arama-Kurtarma ve Tahliye			
2.7	Temel İlk Yardım			
2.8	Hijyen ve Temizlik			
2.9	Yüksekte Çalışma			

2.10	Tehlikeli Kimyasallarla Çalışmalarda Güvenlik			
2.11	Diğer (Belirtiniz.)			
3	Risk Değerlendirmesi ve Denetimler	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
3.1	Risk Değerlendirme Ekip ve Atamaları			
3.2	Risk Değerlendirme Raporunun Hazırlanması		Aralık 2025	
3.3	Risk Değerlendirme Raporu Sonrasında Faaliyet Raporu Hazırlanması			
3.4	Genel Denetimlerin Yapılması ve Raporlanması (Her denetim için ayrı ayrı tarih yazınız.)			
3.5	Laboratuvar Denetimlerinin Yapılması ve Raporlanması (Her denetim için ayrı ayrı tarih yazınız.)			
3.6	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Kontrolü ve Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi			
4	Acil Durumlar	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
4.1	Acil Durum Ekipleri ve Atamaları		Aralık 2025	
4.2	Acil Durum Planı'nın Hazırlanması		Aralık 2025	
4.3	Acil Durum Tahliye Çizimlerinin Hazırlanması		Mevcut	
4.4	Alarm ve Tahliye Denemelerinin Yapılması			
4.5	Acil Durum Ekipmanlarının Kontrolleri (Yangın söndürme cihazlarının, yangın dolapları ve tesisatının, duman dedektörlerinin, gaz dedektörlerinin, ihbar sistemlerinin, acil durum aydınlatma sisteminin aylık, 6 aylık ve yıllık bakım kayıtlarını belirtiniz.)			
5	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrol ve Bakımları (PK-B) (İlgili listelerde bulunduğu dair atıf yapınız.)	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
5.1	Basınçlı Kap ve Tesisatların Listelenmesi		Aralık 2025	
5.2	Basınçlı Kap ve Tesisatların PK-B kayıtlarının Tutulması		Aralık 2025	

5.3	Kaldırma ve İletme Ekipmanlarının Listelenmesi		Aralık 2025	
5.4	Kaldırma ve İletme Ekipmanlarının PK-B kayıtlarının Tutulması			
5.5	Tesisatların Listelenmesi		Aralık 2025	
5.6	Tesisatların PK-B kayıtlarının Tutulması			
5.7	Tezgahların Listelenmesi			
5.8	Tezgahların PK-B kayıtlarının Tutulması			
6	Evraklar	İş.Güv..Uz. Yeşim Yılmaz		
6.1	Sözleşmeler (İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi sözleşmelerini belirtiniz.)			
6.2	Alt İşveren Sözleşme Kayıtları		-	
6.3	Tehlike ve Ramakkala Bildirileri'nin Kayıtları ve Önlem Tedbirleri			
6.4	İş Kazası Kaydı			
6.5	İş Kazası İstatistiği (Yıllık yapınız.)			
6.6	Meslek Hastalığı Kaydı ve İstatistiği (Yıllık yapınız.)		-	
6.7	Talimatların ve Prosedürlerin Hazırlanması (Hazırlanan talimatları açıklama bölümünde belirtiniz.)			
6.8	Kimyasal Envanter Listesinin Oluşturulması		Aralık 2025	
6.9	Güvenlik Bilgi Formunun (GBF) temin ve tebliğ edilmesi			
6.10	Kişisel Koruyucu ve Donanımların (KKD) Tespiti, Listesi ve KKD'lerin Zimmet Tutanakları			
6.11	Atık Yönetimi'nin Kaydı ve Tutanakları		6 ayda bir	
6.12	Çalışma İzin Sistemi Gerektiren İşlerde İzin Kayıtlarının Tutulması (İzin sistemi gerektiren işler; yüksekte çalışma, sıcak çalışma, tehlikeli maddelerle çalışma, elektrikle çalışma, bakım işleri, kazı çalışması, gece çalışması, vb.)		-	

6.13	Yetki Belgesi Gerektiren Çalışmaların Listelenmesi ve Kayıtlarının Tutulması (Operatör belgeleri, ehliyetler, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) belgelerini meslek bilgileri ile birlikte kişi bilgileriyle belirtiniz.)		-	
6.14	Makine, Cihaz, Ekipman ve Envanter Kaydı Listelerinin Hazırlanması ve Kayıtlarının Tutulması		Aralık 2025	
6.15	Ortam Ölçüm Kayıtları	Nem,sıcaklık	Günlük	
6.16	Sağlık Raporları ve Diğer Sağlık Uygulamaları (İSG kapsamında yapılan sağlık çalışmalarını belirtiniz. Tetanoz aşısı vb.)			
6.17	Su Sebili Dezenfektasyon Kayıtları		-	
6.18	Öğrencilere Yönelik Yapılan İSG Faaliyetleri			
6.19	Laboratuvarda Bulunması Gerekenler Listesi Kayıtlarının Kontrolü			
6.20	Bulaşıcı Hastalıklarla İlgili Yapılanlar (Covid-19, pire, böcek vs. varlığı konusunda yapılan evraksal ve uygulama çalışmalarını belirtiniz.)			
6.21	Diğer			
7.	Hedefler			
7.1.	Her koridora aktif İSG Panolarının yerleştirilmesi		Haziran 2025	
7.2.	Diğer(Belirtiniz)			

Tekstil Tek.ve Tas.Fak. İSG Kurul Ekip Üyeleri (Adı/Soyadı-İmza-Tarih)

Birim İşveren Vekili
Prof .Dr. Nevin Ç.GÜRSOY

İş Güvenliği Uzmanı
Yeşim YILMAZ

İşyeri Hekimi

İnsan Kaynakları, Personel, Sosyal
İşler Veya İdari Ve Mali İşleri
(Enstitü/Fakülte,/Vs. Sekreteri
Cemile BESLER
(Fakülte Sekreteri)

Sivil Savunma Uzmanı

Baş Çalışan Temsilcisi

Çalışan Temsilcisi
Müh. Semih ÖZKÜR

.....

.....